

**Gruppenregeln und Tipps für gelungene Videokonferenzen**

**im Kreisverband ….XYZ….**

K:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil2\Icon_Multimedia_23breit.tifK:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil1\Icon_Achtung_23breit.tif

**Logge dich bereits ca. 10 Minuten vorher in das Meeting ein, um technische Probleme zu reduzieren. Du kannst dein Video/Mikro bis zum Beginn ausschalten.**

**Wenn du nicht sprichst, schalte dein Mikrofon aus, da man die kleinsten Geräusche (z.B. Tippen auf der Tastatur) hören kann.**

**Nutze das Handzeichen oder signalisiere dem bzw. der Moderierenden auf andere Art und Weise, wenn du sprechen möchtest.**

K:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil2\Icon_Links_23breit.tif

**Nutze ein stabiles WLAN und halte dich nur an einem festen Ort auf, um Verbindungsprobleme zu vermeiden.**

**Achte bei Bedarf immer darauf, ob Bild und Ton WIRKLICH ausgestellt sind, um Peinlichkeiten (z.B. Toiletten-gänge mit dem ganzen Team) zu vermeiden.**

**Sprich besonders langsam und deutlich, da die Tonspur eventuell verzögert bei den anderen Teilnehmenden ankommt.**

K:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil1\Icon_Begegnung_23breit.tifK:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil1\Icon_EMail_23breit.tifK:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil1\Icon_Dialog_23breit.tif

**Unterbrich niemanden und lasse die anderen grund-sätzlich aussprechen.**

**Per E-Mail erhältst du ein paar Tage vor Beginn der Videokonferenz eine Einla-dung mit wichtigen Informationen (z.B. Zugangs-daten, Ablauf etc.).**

**Suche dir einen ruhigen Platz, an dem du dich wohlfühlst, eine bequeme Sitzhaltung einnimmst und den Teilnehmenden in Ruhe zuhören kannst.**

K:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil1\Icon_Fragen_23breit.tifK:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil2\Icon_Tipp_23breit.tifK:\00 JRK Overhead\Corporate Design Vorlagen\03_Icons_klein_Teil2\Icon_Merken_23breit.tif

**Nutze, falls erlaubt, den Chat um wichtige Dinge festzuhalten oder Fragen zu stellen.**

**Fotos und Videoaufnahmen der Videokonferenz sind nicht erlaubt!**

**Wenn du Fragen hast, trau dich sie zu stellen! Auch wenn dein Mikrofon aus ist, ist jeder Beitrag wichtig und soll gehört werden.**