

## Gruppenregeln und Tipps für gelungene Videokonferenzen

im Landesverband Nordrhein



Logge dich bereits ca. 10 Minuten vorher in das Meeting ein, um technische Probleme zu reduzieren. Du kannst dein Video/Mikro bis zum Beginn ausschalten.



Wenn du nicht sprichst, schalte dein Mikrofon aus, da man die kleinsten Geräusche (z.B. Tippen auf der Tastatur) hören kann.



Nutze das Handzeichen oder signalisiere dem bzw. der Moderierenden auf andere Art und Weise, wenn du sprechen möchtest.



Nutze ein stabiles WLAN und halte dich nur an einem festen Ort auf, um Verbindungsprobleme zu vermeiden.



Achte bei Bedarf immer darauf, ob Bild und Ton WIRKLICH ausgestellt sind, um Peinlichkeiten (z.B. Toiletten-gänge mit dem ganzen Team) zu vermeiden.



Sprich besonders langsam und deutlich, da die Tonspur eventuell verzögert bei den anderen Teilnehmenden ankommt.



Unterbrich niemanden und lasse die anderen grundsätzlich aussprechen.



Per E-Mail erhältst du ein paar Tage vor Beginn der Videokonferenz eine Einladung mit wichtigen Informationen (z.B. Zugangsdaten, Ablauf etc.).



Suche dir einen ruhigen Platz, an dem du dich wohlfühlst, eine bequeme Sitzhaltung einnimmst und den Teilnehmenden in Ruhe zuhören kannst.



Nutze, falls erlaubt, den Chat um wichtige Dinge festzuhalten oder Fragen zu stellen.



Fotos und Videoaufnahmen der Videokonferenz sind nicht erlaubt!



Wenn du Fragen hast, traue dich sie zu stellen! Auch wenn dein Mikrofon aus ist, ist jeder Beitrag wichtig und soll gehört werden.